

Yazışma ve Dosyalama Teknikleri : Senaryo 3

Dönem	Ünite	Kazanımlar	2. Sınav						
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.
2	İŞ MEKTUPLARI	İş mektuplarının çeşitlerini yazar.				1			
	RAPORLAR	Rapor yazımı için veri toplar.				1			
		Rapor hazırlar.				1			
	DOSYALAMA	Evrakları tasnif edip dosyalama için hazırlık yapar				1			
		Dosyalama sistemini kurar.				1			
		Dosyalama araçlarını kullanmak, Belgeleri dosyalara yerleştirir.				1			
		Dosya ya da belgeyi ödünç verir.				1			
	ARŞİVLEME	Kurum ve kuruluşlarda belge çeşitlerine göre arşivleme yapar.				1			
		Belge kayıt sistemlerini uygular.				1			
		Arşivden belge ve dosya ödünç verir.							
		Belgeleri Saklama Süresi ve İmha Yöntemlerini Uygular.							

Dijital Ofis Uygulamaları : Senaryo 1

Dönem	Ünite	Kazanımlar	2. Sınav						
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.
2	ÇEVİRİMİÇİ DÖKÜMANLAR	Çevrimiçi elektronik tablo dokümanı oluşturur.							
		Çevrimiçi sunu dosyasını oluşturur.							
		Çevrimiçi form oluşturur.							
		Web2.0 araçlarını kullanır.		1	1	1			
	İNTERNET REKLAMCILIĞI VE WEB TRAFİK ANALİZİ	İnternet reklamcılığı kavramlarını açıklar		1	1	1			
		İşletme bilgilerini internet ortamında yayımlar							
2	İNTERNET REKLAMCILIĞI VE WEB TRAFİK ANALİZİ	Web sitesinin internet reklamcılığındaki yerini ve önemini açıklar		2	2	2			
		İnternet reklam çeşitlerini tanımlar.		2	2	2			
		İnternet reklam kampanyası oluşturur.		1	1	1			
	EKİP ÇALIŞMA PLATFORMU	Ekip ve Kanal oluşturur.		1	1	1			
		Çağrı ve Kanalları yönetir.		1	1	1			
		Hizmet Yönetimi ekler.		1	1	1			

İleri Ofis Uygulamaları : Senaryo 2

Dönem	Ünite	Kazanımlar	2. Sınav						
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	Senaryo sayısı isteğe göre artırılabilir.
2	3. VERİTABANI PROGRAMI	Elektronik tablolarda makrolarla çalışır.		U	U	U			
		Veritabanı programında dosya işlemleri yapar.		Y	Y	Y			
		Tablo yapar.		G	G	G			
		Sorgulama yapar.		U	U	U			
		Form oluşturur.		L	L	L			
		Raporlama yapar.		A	A	A			
				M	M	M			
		Makro oluşturur.		A	A	A			

Temel hukuk : Senaryo 1

2	TİCARET HUKUKU	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.		2	2	1					1	1	2
		Şirket hukuku kavramını açıklar									2	1	2
	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	Kıymetli evrak kavramını açıklar.									1		1
		Kıymetli evrak çeşitlerini açıklar.									3	3	2
	SİGORTA HUKUKU	Sigorta kavramını açıklar.									1	1	1
		Sigorta çeşitlerini açıklar.									3	2	1

Büro Teknolojileri : Senaryo 3

2	Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemleri ve Masaüstü İşlemleri 6) Veri Yönetimi 7)	Açık kaynak kod yazılımı ve GNU Genel Kamu Lisansı'nı (GPL) açıklar.		1	1	1				1	1	1	
		Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar.		1	2	2				2	2	2	
		Dosya, dizin ve temel yazıcı işlemlerini yapar.		2	1	1				1	1	2	
		Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel araçlarını uygulayarak açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunları açıklar								1	1	1	
		Veri türleri ve birimlerini açıklar.								1	2	2	
		Yedekleme türlerini kullanarak güvenli yedekleme işlemlerini yapar.								2	1	1	
		Büro Otomasyon Sistemlerinin açıkları.								2	1	1	

Büro Hizmetleri : Senaryo 2

2	4. BÜROLARDA ERGONOMİ VE YERLEŞİM	Ergonomi kavramını açıklar		1	1	1							
		Alan yerleşme erüdünü açıklar.		2	2	2							
		Bürolarda estetik ve dekorasyonu açıklar.		3	2	3							
		Toplantı türlerini sıralar.		2	2	2							
		Toplantı mekanları ve özelliklerini açıklar.		1	2	1				1	2	2	
	5. TOPLANTI ORGANİZASYONU.	Toplantılarda kayıt tutma yöntemlerini listeler.		1	1	1				1	2	2	
	6. SEYAHAT ORGANİZASYONU.	Seyahat organizasyonu planlar.								3	3	2	
		Ulaşım organizasyonunu planlar.								3	2	2	
		Konaklama organizasyonu planlar.								2		2	

Diksiyon : Senaryo 1