



T.C.
GEBZE KAYMAKAMLIĞI
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



GEBZE FATİH MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Odül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
8	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
9	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Gökhan GÜRKAYNAK
Unvan : Okul Müdürü
Adres : CUMHURİYET MAH. BURAK REİS CAD. NO:4
Telefon : 262 6541583
Faks : 262 6530353
E-Posta : gebzetml@hotmail.com

İkinci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Şener DOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Güzeller Mah. Kavak Cad. No7
Telefon : 262 6411036
Faks : 262 6411039
E-Posta :