

T.C.

GEBZE KAYMAKAMLIĞI

GEBZE FATİH MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



### İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	5
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
<i>Okul Künyesi</i> .....	8
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	8
<i>Çalışan Bilgileri</i> .....	9
Çalışan Bilgileri Tablosu .....	9
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i> .....	10
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	10
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> .....	10
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> .....	11
Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	11
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i> .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
<i>Öğrenci Anketi Sonuçları</i> .....	13
Öğrenci Anketi Analizi: .....	13
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları</i> .....	15
Öğretmen Anketi Analizi.....	15
<i>Veli Anketi Sonuçları</i> .....	17
Veli Anketi Analizi.....	17
<i>İşletme Anketi Sonuçları</i> .....	19
İşletme Anketi Analizi.....	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
<i>İçsel Faktörler</i> .....	21
<i>Dışsal Faktörler</i> .....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i> .....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>25</b>
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
<i>Stratejik Amaç 1:</i> .....	26
Stratejik Hedef 1.1. ....	26
Performans Göstergeleri .....	26
Eylemler .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
<i>Stratejik Amaç 2:</i> .....	27
Stratejik Hedef 2.1. ....	27
Performans Göstergeleri .....	28
Eylemler .....	28
Stratejik Hedef 2.2. ....	29
Performans Göstergeleri .....	29
Eylemler .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<i>Stratejik Amaç 3:</i> .....	30
Stratejik Hedef 3.1. ....	30
Performans Göstergeleri .....	30
Eylemler .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>31</b>
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	31
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>32</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>32</b>



## SUNUŞ

İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri olurlarına bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir. Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

**Gökhan GÜRKAYNAK**  
Okul Müdürü

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan GÜRKAYNAK	Okul Müdürü	Veysel FİDAN	Müdür Yardımcısı
Fatih ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Erdal DEDE	Alan Şefi
Ufuk AKDENİZ	Öğretmen	Yeter AYDIN CEYLAN	Alan Şefi
Sevgi KILIÇ	Okul Aile Birliği Bşk.	Aynur ÖZTÜRK	Alan Şefi
Nurcan DERYAL	Okul Aile Birliği Üye	Ümit BAYIN	Rehber Öğretmen
		Songül GÜZELTEPE	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1994 yılında ayırova Mahallesi içerisinde 57 pafta,2 Ada,4 Nolu parsel üzerinde 5190 metre kare ve maliye hazinesi üzerine 1200 metre kare kullanım alanlı 12 derslikli 10746-y1 proje ile Ticaret Lisesi olarak temeli atılıp; 1998–1999 ğretim yılında 467 ğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır.

2005–2006 eğitim ğretim yılında **Anadolu Ticaret Meslek Lisesi** kısmı açılmış olup 60 ğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Halen 21 derslik, 6 bilgisayar laboratuvar, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 1 müzik odası, 1 kapalı spor salonu ve okul bahçesinde basketbol – voleybol sahası bulunmakta olup, 822 ğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 1998 yılında **ayırova Ticaret Meslek Lisesi** olarak açılmıştır. 2008 yılında ilçelerin ayrılmasıyla ismi **Gebze Ticaret Meslek Lisesi** olarak değiştirilmiş, 2014 yılında ise Genel Müdürlüklerin birleşmesiyle **Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** adını almıştır.

Okulumuzun ilk mezunları 2001 yılında verilmiştir. 2001 yılından bugüne kadar okulumuzdan 5974 ğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerimiz içerisinden, mezun oldukları alan veya alan dışında 2 yıllık meslek yüksek okulu ve 4 yıllık faklterlere yerleşmektedirler. Üniversitelere yerleşen ğrenci sayımız her geçen yıl artmaktadır. Üniversiteye yerleşmeyen ğrencilerimizde bulunduğumuz bölgenin sanayi bölgesi olması nedeniyle staj yaptıkları işletmelerde istihdam edilmektedir.

Okulumuz 1998 yılında Ticaret Meslek Lisesi Programında Muhasebe bölümü olarak eğitim ğretim faaliyetlerine başlamıştır. Ticaret Meslek Programında 2006 yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı Açılmış 2012 Yılında Büro Yönetimi Alanı (Ticaret Sekreterliği Dalı) olarak devam etmiştir. Muhasebe bölümü ise 2005 yılında Muhasebe Finansman Alanı (Bilgisayarlı Muhasebe Dalı) adını almıştır. 2005 yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi programı açılmıştır. Bu programda Muhasebe Finansman Alanı (Muhasebe ve Dış Ticaret Ofis Hizmetleri Dalları) ve Bilişim Teknolojileri Alanında (Web Programcılığı Dalı) eğitim verilmiştir. 2015 yılında ise Anadolu Meslek Programı açılmış, bu programda Muhasebe ve Finansman Alanı (Muhasebe ve Dış Ticaret Dalları), Bilişim Teknolojileri Alanında (Yazılım Geliştirme Dalı) ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanında (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Dalı) eğitim verilmektedir.

Okul ğrencileri, okulda alınan teorik ve uygulamalı Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi ve Bilişim Teknolojileri eğitiminin yanı sıra son sınıf düzeyinde ise 3308 sayılı Mesleki

Eğitim Kanunu gereğince İşletmelerde Beceri Eğitimi yapmaktadır. Son sınıf d¼zeyinde bulunan öğrenciler 2 g¼n okulda teorik ve uygulamalı eğitimi alırken 3 g¼n İşletmelerde Beceri Eğitimi yapmaktadır. Yaptıkları beceri eğitimin karşılığı olarak da aylık olarak cari yıl asgari ücretinin en az % 30’u oranında ücret almakta ve devlet tarafında sigorta işlemleri yapılmaktadır.

Okuldan mezun olan öğrenciler, muhasebe, bankacılık, işleme, sigortacılık, büro yönetimi ve sekreterlik, dış ticaret, finansman, pazarlama ve bilişim gibi alanlarda istihdam edilme şansına sahiptir. Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, okulun bulunduğu bölgede kuruluşundan bu zamana kadar verdiği eğitim öğretimin kalitesi ile kendine yer etmiş olması sebebiyle istihdam konusunda diğer lise ve dengi okullardan mezun olmuş öğrencilere göre öncelikli tercih edilmektedir.

Okulumuz 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında genç erkek futbol takımımız önce Gebze birinciliğini, sonra Kocaeli birinciliğini elde etmiş, Bursa’da yapılan bölge müsabakalarında ilimizi temsil ederek Marmara Bölge ikinciliği elde etmiştir.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında proje tabanlı bilgi yarışmasında Kocaeli il birinciliğini elde etmiş, ilimizi Ankara’da yapılan Türkiye finallerinde temsil etmiştir.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında proje tabanlı beceri yarışmasında Kocaeli üçüncülüğünü elde etmiştir.

Koç Vakfı’nın 2011 yılında düzenlediği “Meslek Lisesi Memleket Meselesi” proje yarışmasında e-staj isimli proje ile Türkiye birinciliğini elde etmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında kız futsal takımı Gebze birincisi olmuş, ardından yapılan il müsabakalarında Kocaeli üçüncülüğünü elde etmiştir.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında proje kapsamında 1 ğretmen 10 ğrenci ile Almanya’ya gidilmiştir.

2015- 2016, 2017-2018 ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yıllarında okulumuzda TUBİTAK Bilim Fuarı düzenlenmiştir. Bilim Fuarına çevredeki ortaokul 8. sınıf öğrencileri ve rehber öğretmenleri davet edilerek okul tanıtımı yapılmıştır.

2018-2019 Eğitim ğretim yılında Erkek Futsal takımı il dördüncüsü olmuştur.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında judo müsabakalarında 1 öğrencimiz il birincisi, 1 öğrencimiz il üçüncüsü, atletizm müsabakalarında 2 öğrencimiz il ikincisi, erkek atletizm takımımız il ikincisi, kız atletizm takımımız il üçüncüsü olmuşlardır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında atletizm dalında 1 öğrencimiz il birincisi, kız takımımız il dördüncüsü, cumhuriyet kupasında ayak tenisi kız takımımız ikinci, erkek takımımız birinci, 1 öğrencimiz 1200 metre koşusunda birinci olmuştur.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında kız atletizm takımımız il ikincisi, cumhuriyet kupasında kız atletizm takımımız üçüncü, 19 Mayıs Gençlik Haftasında ayak tenisi erkek takımımız ikinci olmuştur.

2022-2023 Eğitim-öğretim yılında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen KODELİ Yarışmasında “Fatih Sıfır Atık” projesiyle il üçüncülüğü kazanılmıştır.

Ayrıca il ve Türkiye genelindeki kültürel yarışmalarda ikincilik, üçüncülük ve mansiyon ödülleri kazandırmışlardır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: KOCAELİ</b>		<b>İlçesi: GEBZE</b>	
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet Mah. Burak Reis Cad. Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Blok No: 4 Gebze / Kocaeli	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/a523QaTRZVuNRUkc9">https://maps.app.goo.gl/a523QaTRZVuNRUkc9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	262 654 15 83	<b>Faks Numarası:</b>	262 653 03 53
<b>e-Posta Adresi:</b>	gebzetml@hotmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://gebzefatihmtal.meb.k12.tr/
<b>Kurum Kodu:</b>	750418	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün Eğitim)
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1998</b>	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	65 (Altmış beş)	



<b>Öğrenci Sayısı</b>	Kız	434	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	36
	Erkek	388		Erkek	21
	<b>Toplam</b>	822		<b>Toplam</b>	57
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	39		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	28,3	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	14,4		<b>30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	9	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	908,05 TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6,7 YIL	

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	16	35	51
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>65</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	YOK	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Lab.	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3990			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) (Kapalı Spor Salonu ve Basketbol Alanı)	450			
Kantin (m2)	250			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9 A	26	8	34	11 A	29	4	33
9 B	7	26	33	11 B	8	13	21
9 C	11	19	30	11 C	13	18	31
9 D	11	22	33	11 D	9	11	20
9 E	10	19	29	11 E	7	19	26
9 F	9	19	28	12 A	14	4	18
9 G	11	18	29	12 B	14	9	23
9 H	9	18	27	12 C	10	9	19

<b>10 A</b>	23	11	<b>34</b>	<b>12 D</b>	22	17	<b>39</b>
<b>10 B</b>	11	16	<b>27</b>	<b>12 E</b>	20	14	<b>34</b>
<b>10 C</b>	9	21	<b>30</b>	<b>MESEM10A</b>	6	4	<b>10</b>
<b>10 D</b>	8	21	29	<b>MESEM11A</b>	11	15	<b>26</b>
<b>10 E</b>	9	20	29	<b>MESEM11C</b>	16	2	<b>18</b>
<b>10 F</b>	11	25	36	<b>MESEM12A</b>	5	3	<b>8</b>
				<b>MESEM12C</b>	9	4	<b>13</b>

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	132	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	30	İnternet Bağlantı Hızı	100 MB

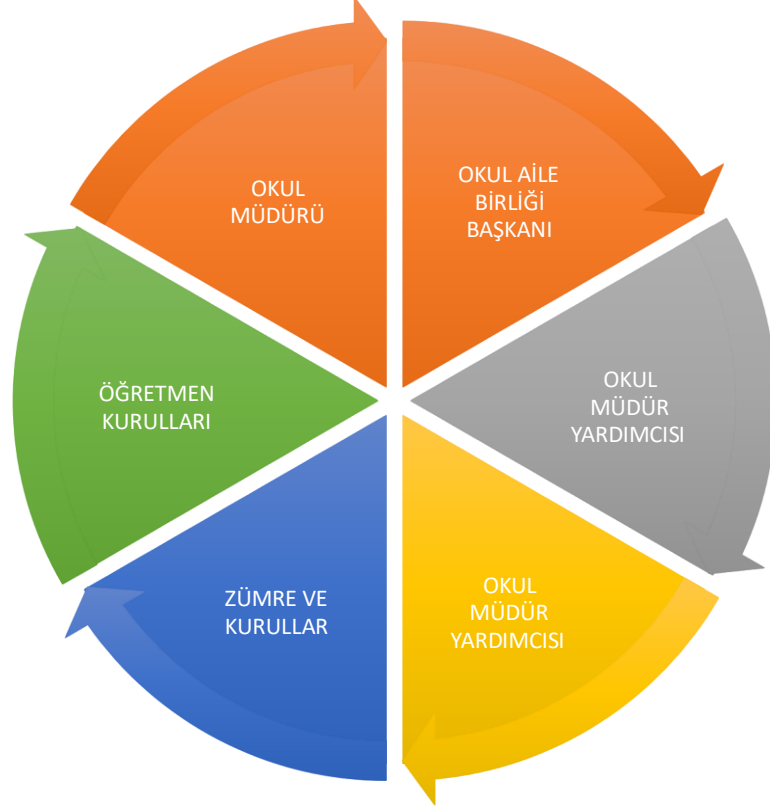
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	146.064,00	129.363,16
2023	1.033.599,21	747.327,15

## PAYDAŞ ANALİZİ

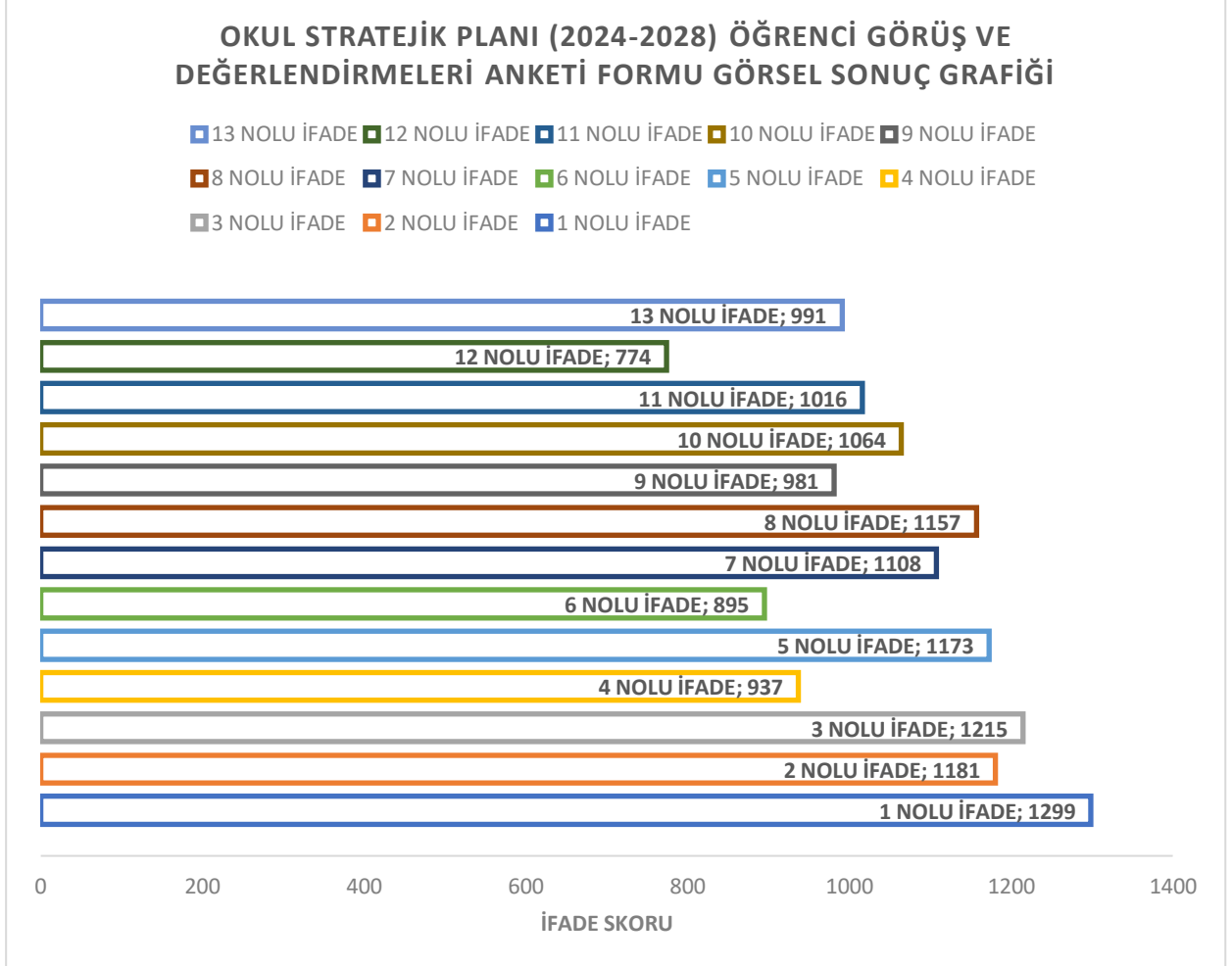
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzun stratejik planlarının belirlenmesi amacıyla okulumuz 9,10,11,12. Sınıf öğrencilerinden 343 kişilik örneklem grubuna anket formu uygulanmıştır. Anket uygulamasında 1 (Kesinlikle Katılıyorum), 2 (Katılıyorum), 3 (Kararsızım), 4 (Kısmen Katılıyorum) ve 5 (Katılmıyorum) şeklindedir.



### Öğrenci Anketi Analizi:

Yapılan formun maddelerinin likert tipi ölçeklendirilmesi sonucunda maddelere bakıldığında maddeler arası sıralama şu şekildedir:

SKOR	İFADELER
1299	1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
1215	3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
1181	2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
1173	5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

<b>1157</b>	8-Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.
<b>1108</b>	7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
<b>1064</b>	10-Okulun içi ve dışı temizdir.
<b>1016</b>	11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
<b>991</b>	13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
<b>981</b>	9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
<b>937</b>	4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.
<b>895</b>	6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
<b>774</b>	12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

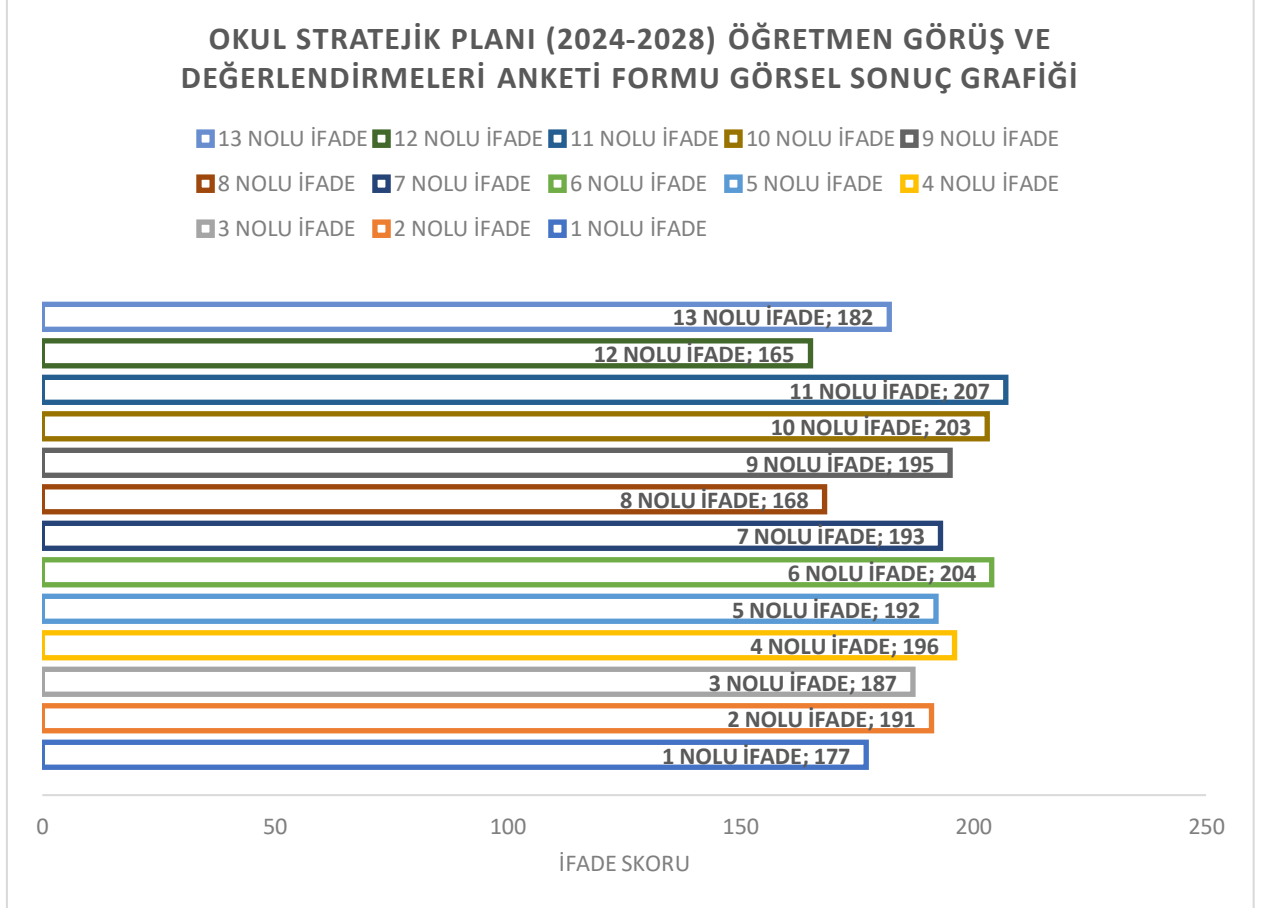
Bu sonuçlardan anlaşılacağı gibi 1 nolu ifade (Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.) en yüksek puana sahip olurken, 12 nolu ifade (Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.) en düşük puana sahiptir.

Öğrencilerin okulumuza yönelik olumlu ve olumsuz özellikleri ile görüşlerine bakıldığında; öğrencilerimiz, öğretmenleri, rehberlik servisi ve okul müdürüyle rahatlıkla iletişim kurabildiklerini belirtmişlerdir. Ayrıca, okul güvenliği olması, disiplin kurulunun aktif bir şekilde çalışması gibi sebeplerle öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Kantindeki malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması, okulda alınan kararlarda öğrenci katılımının olması konularında ise öğrencilerimiz diğer ifadelere göre olumsuz görüş bildirmişlerdir.



## Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzun stratejik planlarının belirlenmesi amacıyla okulumuz öğretmenlerinden 48 kişilik örneklem grubuna anket formu uygulanmıştır. Anket uygulamasında 1 (Kesinlikle Katılıyorum), 2 (Katılıyorum), 3 (Kararsızım), 4 (Kısmen Katılıyorum) ve 5 (Katılmıyorum) şeklindedir.



## Öğretmen Anketi Analizi

Yapılan formun maddelerinin likert tipi ölçeklendirilmesi sonucunda maddelere bakıldığında maddeler arası sıralama şu şekildedir:

SKOR	İFADELER
207	11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
204	6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
203	10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
196	4-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

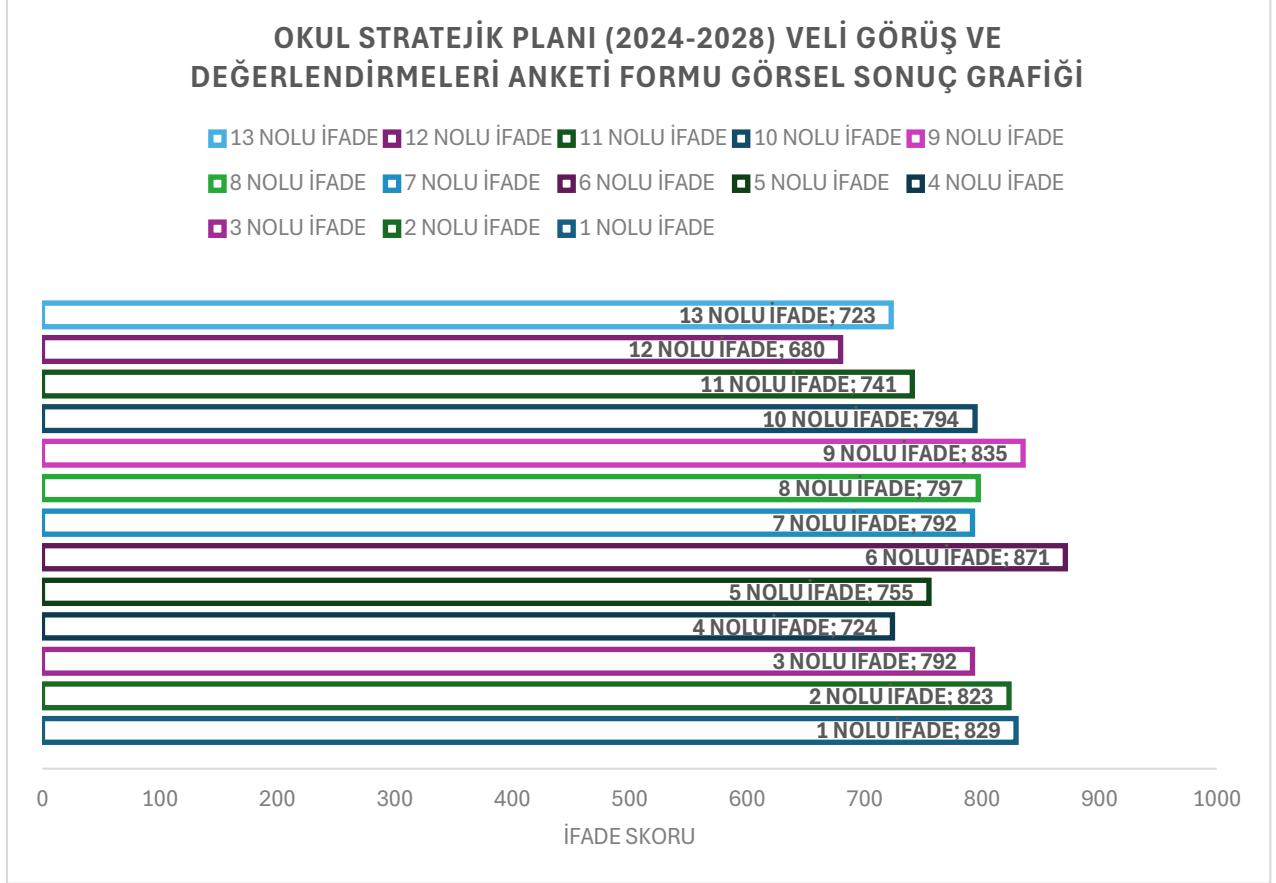
<b>195</b>	9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
<b>193</b>	7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
<b>192</b>	5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
<b>191</b>	2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
<b>187</b>	3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
<b>182</b>	13-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
<b>177</b>	1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
<b>168</b>	8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
<b>165</b>	12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Bu sonuçlardan anlaşılacağı gibi 11 nolu ifade (Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.) en yüksek puana sahip olurken, 12 nolu ifade (Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.) en düşük puana sahiptir.

Öğretmenlerimizin okulumuza yönelik olumlu ve olumsuz özellikleri ile görüşlerine bakıldığında; yöneticilerin, okulun hedeflerini öğretmenlerle paylaşması, okulumuzun teknik araç gereçlerinin yeterli olması, öğretmenlerin yenilikçi düşüncelerine önem verilmesi ve teşvik edilmesi olumlu görüşler olarak dikkat çekmektedir. Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması, öğretmenler arasında ayırım yapılmaması ve okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olması ifadeleri, diğer ifadelerden daha az skora sahiptir.

## Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzun stratejik planlarının belirlenmesi amacıyla okulumuz velilerinden 208 kişilik örneklem grubuna anket formu uygulanmıştır. Anket uygulamasında 1 (Kesinlikle Katılıyorum), 2 (Katılıyorum), 3 (Kararsızım), 4 (Kısmen Katılıyorum) ve 5 (Katılmıyorum) şeklindedir.



### Veli Anketi Analizi

Yapılan formun maddelerinin likert tipi ölçeklendirilmesi sonucunda maddelere bakıldığında maddeler arası sıralama şu şekildedir:

SKOR	İFADELER
871	6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
835	9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.
829	1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
823	2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
797	8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
794	10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

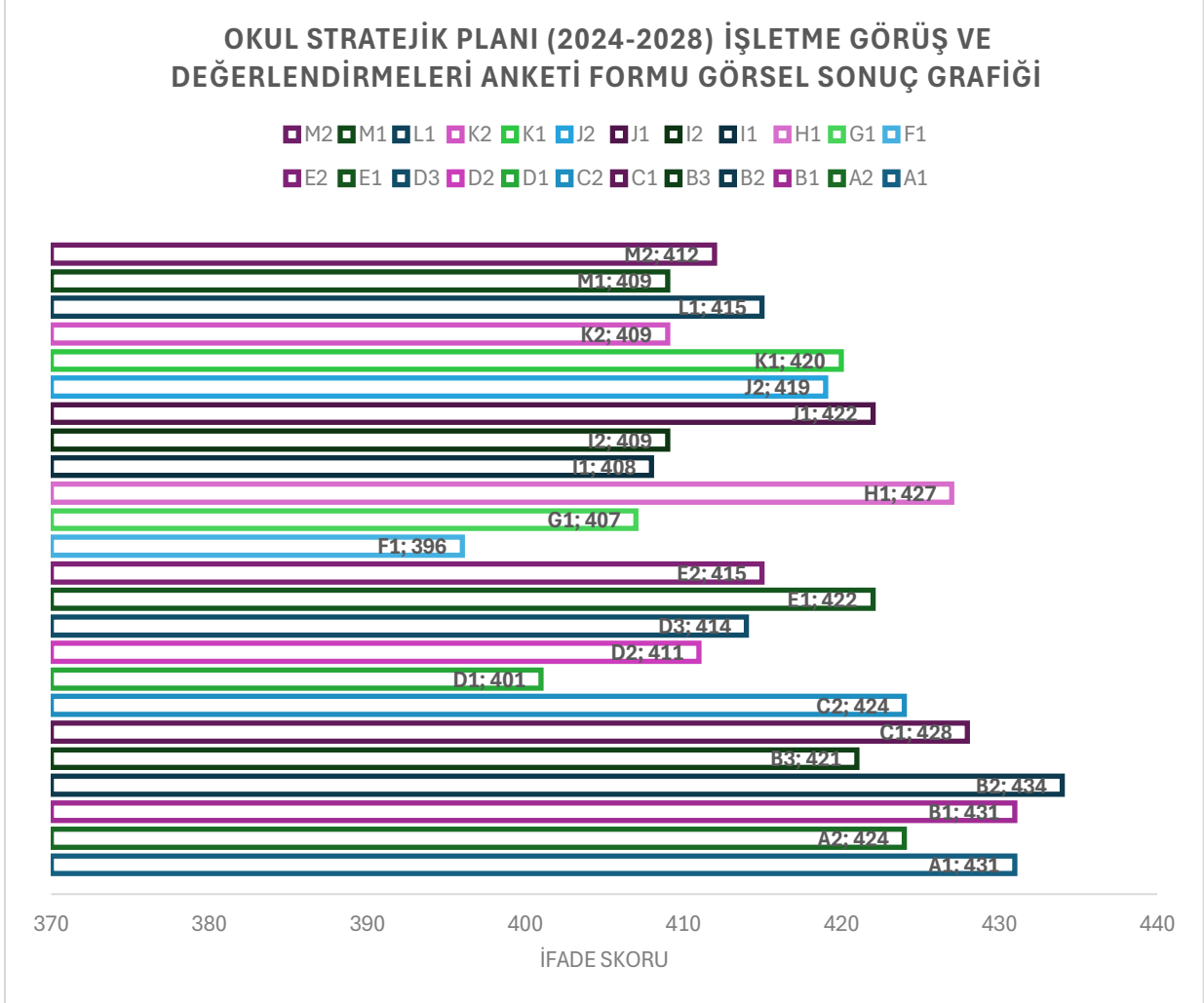
<b>792</b>	3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
<b>792</b>	7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
<b>755</b>	5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
<b>741</b>	11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
<b>724</b>	4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.
<b>723</b>	13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
<b>680</b>	12-Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.

Bu sonuçlardan anlaşılacağı gibi 6 nolu ifade (Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.) en yüksek puana sahip olurken, 12 nolu ifade (Okulun binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.) en düşük puana sahiptir.

Velilerimiz okulumuzun güvenlik önlemleri alması konusunda olumlu ifadeler kullanmışlardır. Ayrıca, öğrencilerimizin okulunu ve öğretmenlerini sevdiklerini düşünmektedirler. Velilerimizin okul çalışanlarıyla rahatlıkla konuşabildikleri konusundaki ifadeler yüksek skor almıştır. Bu durumdan hareketle velilerle iletişimimizin iyi olduğu söylenebilir. Velilerimiz, okulun binası ve fiziki mekanlarını yetersiz görmektedir. Ayrıca, okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini düşünmektedirler.

## İşletme Anketi Sonuçları

Okulumuzun stratejik planlarının belirlenmesi amacıyla stajyer öğrenci gönderdiğimiz 89 işletmeye anket formu uygulanmıştır. Anket uygulamasında 1 (Kesinlikle Katılıyorum), 2 (Katılıyorum), 3 (Kararsızım), 4 (Kısmen Katılıyorum) ve 5 (Katılmıyorum) şeklindedir.



## İşletme Anketi Analizi

Yapılan formun maddelerinin likert tipi ölçeklendirilmesi sonucunda maddelere bakıldığında maddeler arası sıralama şu şekildedir:

SKOR	İFADELER
434	B2- Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.
431	A1-Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.
431	B1- Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile iş birliği yapar.
428	C1- Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.

427	H1- Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.
424	A2- İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.
424	C2- Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.
422	E1- İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.
422	J1- Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.
421	B3- Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile iş birliği yapar.
420	K1- İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.
419	J2- İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.
415	E2- Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.
415	L1- İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.
414	D3- Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.
412	M2- İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.
411	D2- İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.
409	I2- Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.
409	K2- İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.
409	M1- İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.
408	I1- Okulda mesleki eğitimle ilgili atölye yeterlidir.
407	G1- Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır
401	D1- İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.
396	F1- İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.

Bu sonuçlara göre B2 ifadesi (Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.) en yüksek puana sahip olurken, F1 ifadesi (İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.) en düşük puana sahiptir.

Stajyer öğrenci gönderdiğimiz işletmelerimiz, öğrencilerle ilgili bilgilerin zamanında iletildiğini, okul yönetici ve koordinatör öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurabildiklerini, kendileriyle iş birliği içerisinde olduklarını düşünmektedir. Bunların yanında staj gören öğrencilerin temel mesleki donanıma sahip olması, mesleki yeterliliklerine güvenmesi, okulun atölye ve öğretim programlarının yeterli olması konularında diğer ifadelerle göre daha az olumlu ifade kullanmışlardır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzda bulunan bölümlere istekli ve azimli öğrencilerin gelmesi Üniversiteye ve işe yerleştirme oranımızın çevre okullara göre yüksek olması
Çalışanlar	Alanında deneyimli, istekli ve vizyon sahibi kişilerin olması
Veliler	Okul-veli iş birliğinin iyi olması, rehberlik hizmetlerinin işlevi
Bina ve Yerleşke	Sınıf ve laboratuvar sayısının yeterli olması, binanın temiz ve bakımlı olması Okul yerleşiminin şehir merkezinden uzak olması
Donanım	Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan araç ve gereçlerin ve teknik donanımın yeterli seviyede olması Okul konferans salonu, kapalı spor salonu ve kütüphanelerin olması Destek eğitim odasının bulunması Sanayi bölgesinde bulunması
Bütçe	Okul kantin ve servis hizmetlerinden sağlanan gelirler
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin iletişim süreçlerinde ve organizasyonunda iyi olması Okul disiplin işleyişinin iyi olması
İletişim Süreçleri	Sınıf rehber öğretmeni, veli iletişimin aylık devam-devamsızlık raporları sayesinde iletişim güçlü tutulması, ayrıca okul yönetiminin velilerle düzenli olarak iletişime geçmesi
vb	Köklü bir kurum olması, tercih edilen bir okul olması,

### ***Zayıf Yönler***

Öğrenciler	Başarı düzeyi düşük öğrencilerin gelmesi
Çalışanlar	Personel eksikliği ve öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması
Veliler	Parçalanmış ailelerin çokluğu Öğrenci takibinde ilgisiz olmaları Anne ve babaların vardiya sisteminde çalışmaları
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine ulaşım yönünden uzak oluşu ve çevredeki mekruh yerler Binanın eski olması
Donanım	Alt yapının yetersizliği
Bütçe	Yakından öğrenci alımı sebebiyle servis gelirlerinin düşmesi
Yönetim Süreçleri	Disiplin sonuçlarıyla ilgili gerekli bildirimlerin öğretmenlere yapılamaması
İletişim Süreçleri	Okul tanıtımının yetersiz olması Zümre iş birliklerinin yetersiz olması
vb	

### **Dışsal Faktörler**

#### ***Fırsatlar***

Politik	Sanayi ve okul iş birliği fırsatlarının çokluğu
Ekonomik	Sanayi ve imalat sektörünün gelişmesine bağlı olarak ara eleman ihtiyacının artması
Sosyolojik	Bölgenin göç alması ve nüfus artışı
Teknolojik	Öğrencilerimizin teorik ve pratik eğitimi bir arada yapabilmeleri Uygulamalı eğitimi yapabilmeleri
Mevzuat-Yasal	3308 ve 4702 sayılı yasa ile mesleki eğitimin yasal güvence altına alınmış olması.
Ekolojik	Bölgemizin sanayi bölgesinin içinde oluşu

#### ***Tehditler***

Politik	Öğrencilerde hazır bulunurluğun olmaması Mesleki eğitim vizyonunu öğrencilerin tam olarak algılayamaması
Ekonomik	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Göç yoluyla gelen aileler ve onların geçim sıkıntısından öğrencilerine zaman ayıramaması Bölgedeki suç oranının yüksek olması
Teknolojik	Teknolojinin yanlış kullanılması
Mevzuat-Yasal	Öğretim programlarının sık değişmesi ve müfredatın fazla olması

Ekolojik	Sanayi bölgesi olmasından çarpık kentleşme ve parçalanmış aileler Sanayiye bağlı olarak sağlık sorunlarının yüksek olması
----------	--

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretime devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Taşımali eğitim

4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
5	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler
6	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
7	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
8	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi
9	Hayat boyu öğrenmeye katılım
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler 9 10 11 12
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İşletmelerde beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Yabancı dil yeterliliği
9	Projelere katılım
10	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri
11	Üniversiteye hazırlık çalışmalarının yapılması
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
2	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Okul aile birliği
4	Okulun fiziki kapasitesi
5	Okulun kültürel sanatsal faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Donatım eksikliği
7	İş sağlığı ve güvenliği
8	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim
9	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

- ✓ Öğrencilerimizi Milli Eğitim Temel İlkelerine saygılı, çağdaş düşünceye sahip, hoşgörülü, insan temel hak ve hürriyetlerine duyarlı bireyler olarak topluma kazandırmaktır.
- ✓ Bilişim araçlarını kullanabilen, yabancı dil eğitimi almış, aldıkları mesleki eğitim ile iş ve hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan nitelikli ve aranan elemanlar yetiştirmektir.
- ✓ Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre eğitim planları hazırlayarak bireysel gelişimlerine katkıda bulunarak bir üst eğitim kurumu olan üniversiteye öğrenci yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Milli ve manevi değerlere bağlı, mesleğinde başarılı ve donanımı ile öncü ve üretken olan, ülkemizin ihtiyaç duyduğu yeterliliklere haiz bireyler yetiştirmektir.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Eğitimde, sevgi, saygı, kalite ve başarı
2. Doğruluk, cesaret, yaratıcılık,
3. Çalışkanlık ve adalet
4. Bireysel gelişime destek
5. Her zaman ve her yerde birlik, beraberlik ve kardeşlik
6. Çağdaşlaşma, muasır medeniyet seviyesini yakalama
7. Gelişen dünya ve yeni teknolojilere hazırlama

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	95	95	95	97	99
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	9	5	4	3	2	1
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri için destek eğitim odasının bulunması (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	65	70	75	80	85	90
PG.1.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	63	65	67	69	70	75



## *Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Aralık 2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ayla ÖZBAL, Veysel FİDAN	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Bireysel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin BEP planlarının yapılması, uygulanması ve takibi	Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.1.5	Destek eğitim odasının etkin bir şekilde kullanılması	Ayla ÖZBAL	Yıl Boyu
1.1.6	Hayat boyu öğrenmeye yönelik kurslara etkin katılım oranı takip edilecektir.	Ayla ÖZBAL	Mayıs 2024
1.1.7	Her sene başında okulumuza yeni kayıt ve nakil öğrencilerine oryantasyon çalışmasının yapılması	Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üniversite sınavlarında başarı oranı (%)	29	30	31	32	33	35
PG.2.1.b	Sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	85	88	92	95	97	99
PG.2.1.c	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.2.1.d	Bir üst sınıfa geçen öğrencilerin başarı oranı (%)	92	93	94	95	96	97
PG.2.1.e	Takdir-Teşekkür Belgesi alanlar (%)	25	27	29	32	33	35
PG.2.1.f	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	14	13	12	11	10	9
PG.2.1.g	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı (%)	12	13	15	17	19	20
PG.2.1.h	Yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı (%)	3	4	5	6	8	10
PG.2.1.ı	Veli toplantısına katılan veli sayısı oranı (%)	47	50	52	55	57	60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üniversite sınavına yönelik deneme düzenlenecek.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.1.2	Okul takım çalışmaları artırılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül 2024
2.1.3	Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır.	Bütün Öğretmen ve İdareciler	Yıl Boyu
2.1.4	Sınav sistemi ve sınav kaygısı ile ilgili seminer düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.1.5	Bodrum kattaki kullanılmayan odanın bilişim laboratuvarına dönüştürülmesi.	Okul İdaresi	Şubat 2025
2.1.6	Sınav sistemi ve sınav kaygısı ile ilgili seminer düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Yıl Boyu
2.1.7	Takım ve bireysel sporlarda egzersiz çalışması yapılması ve katılımın sağlanması	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıl Boyu

2.1.8	TÜBİTAK Projesine yönelik egzersizlerin açılması ve öğrenci katılımının teşvik edilmesi	Tüm öğretmenler	Şubat 2025- Mayıs 2025
2.1.9	ERASMUS Projelerine katılım ve sürecin takibi	Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.1.10	Okul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması	Okul İdaresi ve Edebiyat Zümresi	Mayıs 2024

### Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminere katılan öğrenci sayısı oranı (%)	31	35	40	45	50	55
PG.2.2.b	Üniversite sınavına hazırlık kurslarına katılım oranı (%)	2	5	10	15	20	25
PG.2.2.c	Kariyer günlerinin düzenlenme sayısı	4	5	5	5	6	6
PG.2.2.d	Üniversite sınavına yönelik bilgilendirme seminerine öğrenci katılım oranı (%)	55	60	65	70	75	80
PG.2.2.e	Üniversite sınavına hazırlık kurslarında açılan ders sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.2.2.f	İş yeri gezisi sayısı	2	2	3	4	5	6
PG.2.2.g	Bölüm tanıtımlarına katılma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.h	Staj öncesi bilgilendirme seminerine katılım oranı (12. Sınıf) (%)	100	100	100	100	100	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir.	Rehber Öğretmenleri	Her yıl Nisan ayında

2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.2.3	Ders dışı meslek kurslarının açılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
2.2.4	Kariyer günleri düzenlenmesi	Bölüm Şefleri, Mesleki Tanıtım Kulübü	Yıl Boyu
2.2.5	İş yeri gezilerinin düzenlenmesi	Meslek Öğretmenleri, Mesleki Tanıtım Kulübü	Yıl Boyu
2.2.6	Alan tanıtımlarının yapılması	Bölüm Şefleri, Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül ayında
2.2.7	Staj bilgilendirme semineri düzenlenmesi	Bölüm Şefleri, İlgili Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül ayında

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

##### *Performans Göstergeleri*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Bakım onarım için bütçeden ayrılan pay (%)	8	9	11	12	13	15
PG.3.1.b	Bölgülerin donatım malzemeleri alımı için bütçeden aldığı pay (%)	17	20	22	25	28	30
PG.3.1.c	Okul bahçesinde yapılan etkinlik sayısı	2	3	3	4	5	6
PG.3.1.d	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.e	Okul hizmetli personel sayısı	5	5	5	5	6	6
PG.3.1.f	İş güvenliği eğitimi verilen öğrenci sayısı oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.g	Servis kullanan öğrenci sayısı oranı (%)	15	17	20	25	30	35

<b>PG.3.1.h.</b>	Laboratuvar sayısı	6	6	7	7	7	7
<b>PG.3.1.ı.</b>	Güvenlik personeli istihdam sayısı	1	1	1	1	2	2

### *Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul binasına yönelik tadilatların tatil döneminde yapılması.	İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı	Yıl Boyu
3.1.2	İhtiyaç duyulan bölüm donatım malzemelerinin alınması ve kullanım oranının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı, Bölüm ve Atölye Şefleri	Yıl Boyu
3.1.3	Okul bahçesinde yıl boyu etkinlik düzenlenmesi.	İlgili Müdür Yardımcısı, Tüm Öğretmenler	Yıl Boyu
3.1.4	Yan okul ve okul bahçe içindeki duvarların güvenliğinin artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Ocak 2025
3.1.5	Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.6	Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	Gezi Kulübü, İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.1.7	Kurum personeli ve öğrencilere İSG eğitimlerinin verilmesi.	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

## **V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

### **2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	158.500	180.000	220.000	250.000	300.000	<b>1.108.500</b>
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000	6.000	8.000	12.000	15.000	<b>46.000</b>
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	390.000	400.000	450.000	500.000	550.000	<b>2.290.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>553.500</b>	<b>586.000</b>	<b>678.000</b>	<b>762.000</b>	<b>865.000</b>	<b>3.444.000</b>

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci, işletme ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.